Утверждаю
И.о. директора ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат»
_____ А.С.Агафонов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении милосердия
ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат»

I. Общие положения

1.Отделение милосердия организовано в ОГБУ «Кадыйском психоневрологическом интернате» для обслуживания принятых на государственное обеспечение престарелых граждан, инвалидов I и II групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, на постоянное проживание.

2.Отделение милосердия содержится за счет средств, областного бюджета в составе годовой сметы расходов интерната, и штатного расписания, утвержденного директором интерната; не пользуется правом юридического лица, не имеет печати. С учетом применения к Нормам и срокам носки мягкого инвентаря в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденным приказом Минсобеса РСФСР от 23 ноября 1980 года N 135 по согласованию с Минфином РСФСР и Госпланом РСФСР, обеспечение проживающих в отделениях милосердия для престарелых и инвалидов мягким инвентарем и обувью осуществляется согласно примерного перечня.

Штаты административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала отделения милосердия утверждаются применительно к типовым штатам административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала домов-интернатов соответствующих типов (Приказ Минсобеса РСФСР от 22 октября 1986 года N 132), работников кухонь и столовых применительно к штатным нормативам для учреждений социального обеспечения, утвержденным приказом Минсобеса РСФСР от 25 июля 1977 года N 124.

Отделение милосердия может иметь специальные средства от подсобного сельского хозяйства, лечебно-производственных (трудовых) мастерских и других доходов, коммерческой и предпринимательской деятельности, которые расходуются на улучшение культурно-бытового обслуживания граждан, проживающих в интернате, а также средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан, которые расходуются на нужды отделения милосердия сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете расходов.

3 . Отделение милосердия организованно в здании, имеющее необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должен располагать всеми видами коммунального благоустройства.

В доме-интернате должны быть карантинное отделение и изолятор по нормам, установленным для домов-интернатов соответствующего типа, а также морг и ритуальный зал.

4. Деятельность отделения милосердия регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области и контролируется со стороны местных органов исполнительной власти.

5. В своей деятельности отделение милосердия руководствуется приказами директора интерната, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Коллегии, приказами и указаниями Министерства социальной защиты населения Российской Федерации, отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

6. Финансово-хозяйственная деятельность отделения милосердия ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов интерната и направлена на рациональное и экономное

расходование государственных средств на содержание проживающих в доме граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечение дома необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;
- обеспечение проживающих благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 марта 1992 года N 10 (приказ Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 1 июня 1992 года N 103), а также Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на государственном бюджете, и указаниями о порядке введения в действие этой инструкции, утвержденными приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 30 ноября 1987 года N 127, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства социальной защиты населения России.

Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке.

Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется в соответствии с Инструкцией по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 2 июня 1987 года N 747 по согласованию с Министерством финансов СССР от 25 марта 1987 года N 41-31.

II. Задачи и функции дома-интерната (отделения) милосердия

7. Основными задачами отделения милосердия являются:
- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия, и их родственникам;
- обучение по специальным программам.

8. В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет:
- прием и размещение по отделениям инвалидов; престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;

при необходимости:
- организацию в пределах палаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения;
- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

9. Наполняемость и профиль отделений милосердия определяются органами социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Внутри отделения могут быть созданы группы:

- для лиц пожилого и старческого возраста с ослабленным состоянием здоровья и лиц с тяжелыми хроническими соматическими заболеваниями;

- для лиц старческого возраста с нередко выраженными изменениями психической деятельности, без расстройства поведения и дефекта личности;

- для детей и инвалидов молодого возраста с сохранным интеллектом или с нерезко выраженным снижением интеллекта;

- для хронически психически больных лиц от 16 лет и старше.

III. Условия приема и выписки из дома-интерната (отделения) милосердия

10. В отделение милосердия принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для различных типов домов-интернатов. Противопоказаниями к приему в отделение милосердия являются заболевания, изложенные в Инструкции "О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты", утвержденной Минздравом СССР от 05.09.78 N 06-14/12 по согласованию с Госкомтрудом СССР, а также ВИЧ инфицированные и больные СПИДом.

11. Направление в отделение милосердия производится по путевке отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

Выявлением нуждающихся и подготовкой документов для направления в отделения милосердия занимается отдел социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области. Документы оформляются в порядке, установленном для помещения в дома-интернаты соответствующих типов.

12. На каждого поступающего в отделение милосердия заводится:

- личное дело, в котором хранится путевка, заявление престарелого, инвалида или опекуна, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, а у лиц, поступающих на постоянное или временное пребывание, - паспорт или другой документ, его заменяющий, которые хранятся у администрации дома;

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ВТЭК, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в отделении милосердия.

13. Лицам, проживающим в отделении милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с Законом РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР» и Законом Российской Федерации "О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР".

14. Временное выбытие из отделения милосердия по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

15. Администрация выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в отделении милосердия и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Для охраны имущественных интересов лиц, находящихся в доме-интернате (отделении) милосердия, в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

16. При выбытии из отделения милосердия инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в доме-интернате, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в отделении;
- справка ВТЭК о группе инвалидности;
- паспорт или документ его заменяющий;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение.

IV. Организация лечебно-профилактической помощи

17. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения

больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

18. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для престарелых и инвалидов Министерства социального обеспечения РСФСР (правопреемник - Министерство социальной защиты населения Российской Федерации).

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляются лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за домом-интернатом.

19. В отделении милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медицинский осмотр всех инвалидов и престарелых врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

По согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из лечебно-профилактических учреждений.

V. Руководство домом-интернатом милосердия

20. Руководство отделения милосердия осуществляет заведующая отделения милосердия — врач-специалист, имеющая высшее медицинское образование и вторую квалификационную категорию.

Заведующая отделения милосердия — вач-специалист организует работу отделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность в соответствии с установленным закондательством.

21. Проверка работы и ревизия (финансово-хозяйственной) деятельности отделения милосердия производится отделом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

Положение разработано на основе приказа Минсоцзащиты России от 11 ноября 1993 года № 180 «Об организации отделения милосердия для престарелых и инвалидов».