

Областное государственное бюджетное учреждение
«Кадынский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«11» октября 2025 года

№ 154

с. Рубцово

**О создании антитеррористической комиссии
в ОГБУ «Кадынский ПНИ»**

На основании постановления Правительства РФ от 13 мая 2016 года № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья работников и граждан, получающих социальные услуги в ОГБУ «Кадынский ПНИ», в связи с утратой аналогичного приказа в ЧС (пожар) в административном здании Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии в ОГБУ «Кадынский ПНИ» (Приложение № 1).
2. Создать постоянно действующую антитеррористическую комиссию в составе:

Председатель комиссии: Смолина Наталия Николаевна – директор

Заместитель председателя: Савина Наталья Юрьевна – заместитель директора

Члены комиссии:

Смирнова Любовь Дмитриевна – начальник хозяйственной части

Белехова Татьяна Ивановна – специалист в области ОТ

Наумова Татьяна Борисовна – заведующий общим отделением

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Смолина

**Положение
об антитеррористической комиссии
в ОГБУ «Кадынский ПНИ»**

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее — Комиссия) ОГБУ «Кадынский ПНИ» является коллегиальным координационным органом, созданным для организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) учреждения, защиты проживающих (получателей социальных услуг), персонала и посетителей от террористических угроз, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами МВД, Росгвардии, ЕДДС муниципального района, а также с антитеррористической комиссией муниципального образования и вышестоящей организацией (Департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Выработка единой политики и принятие управленческих решений в области обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения.

2.2. Организация и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Паспортом безопасности объекта и Планом антитеррористических мероприятий.

2.3. Прогнозирование и оценка угроз совершения террористических актов на объекте, характерных для района расположения учреждения.

2.4. Организация взаимодействия всех структурных подразделений Учреждения по предупреждению (пресечению) террористических актов.

2.5. Контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режимов, исправностью инженерно-технических средств охраны (видеонаблюдение, ограждение, освещение, КТС/тревожная кнопка).

3. Функции Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Планирование: Разрабатывает и актуализирует не реже 1 раза в год План мероприятий по противодействию терроризму.

3.2. Организационная работа:

- Организует проведение инструктажей для сотрудников (действия при обнаружении посторонних лиц, подозрительных предметов, захвате заложников).
- Утверждает графики обходов территории и зданий.
- Организует работу по исключению фактов передачи запрещенных предметов проживающим через ограждение или при свиданиях.

3.3. Контрольная деятельность:

- Проверяет не реже 1 раза в квартал готовность персонала к действиям при ЧС террористического характера.

3.4. Профилактика: Организует разъяснительную работу среди персонала и (по возможности) среди проживающих о мерах безопасности и бдительности.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководящих работников и специалистов учреждения.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, утверждает планы работы и принимает окончательные решения.

4.3. Секретарь Комиссии ведет документацию (протоколы заседаний), готовит проекты решений и осуществляет контроль за их исполнением документально.

5. Организация работы и права Комиссии

5.1. Периодичность заседаний: Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по указанию председателя или в случае возникновения непосредственной угрозы.

5.2. Оформление решений: Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Выполнение решений обязательно для всех сотрудников учреждения.

5.3. Права Комиссии:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений ПНИ любую информацию, необходимую для работы.
- Привлекать (по согласованию) представителей правоохранительных органов для консультаций и проверок.
- Давать обязательные для исполнения поручения должностным лицам учреждения.
- Вносить предложения директору о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников, допустивших нарушения антитеррористического законодательства.

6. Документооборот и отчетность

6.1. Комиссия ведет следующие документы:

- Настоящее Положение об Антитеррористической комиссии.
- Приказ о создании Комиссии и назначении ответственных лиц.
- Планы работы Комиссии.
- Журналы инструктажей, акты проверок (обходов территории).
- Протоколы заседаний Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до внесения изменений или реорганизации учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора ОГБУ «Кадынский ПНИ».