

Областное государственное бюджетное учреждение
«Кадынский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«02» сентября 2025 года

№ 127

с. Рубцово

О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановление Правительства РФ от 13 мая 2016 г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья работников и граждан, получающих социальные услуги в ОГБУ «Кадынский ПНИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста в области охраны труда Белехову Татьяну Ивановну ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ОГБУ «Кадынский ПНИ» и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии по Костромской области в Кадынском районе.
2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в структурных подразделениях ОГБУ «Кадынский ПНИ» руководителей соответствующих подразделений (приложение № 1).
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (приложение № 2).

4. Ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ОГБУ «Кадынский ПНИ» и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии по Костромской области в Кадынском районе, Белеховой Татьяне Ивановне:
 - 4.1. Осуществлять систематический контроль за соблюдением безопасности всеми работниками, проживающими гражданами, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации.
 - 4.2. Систематически проводить практические занятия по действиям при угрозах террористического характера.
 - 4.3. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий по безопасности.
 - 4.4. В течение срока назначения выполнять функциональные обязанности, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу.
5. Ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в структурных подразделениях ОГБУ «Кадынский ПНИ»:
 - 5.1. Своевременно проводить инструктажи по обеспечению антитеррористической защищенности со вновь принимаемыми в учреждение работниками и повторные инструктажи со всеми работниками один раз в 6 месяцев.
 - 5.2. Осуществлять текущий контроль за соблюдением режима антитеррористической защищенности в структурных подразделениях
 - 5.3. Следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов.
 - 5.4. Ежедневно контролировать бесперебойное функционирование пожарной сигнализации, исправность телефонной сети, раций, дежурного освещения, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков.
6. Начальнику хозяйственного отдела Смирновой Любовь Дмитриевне:
 - 6.1. Систематически осуществлять проверку технического состояния инженерных сетей (электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водонапорной башни).
 - 6.2. Закрывать и опечатывать чердаки, подвалы и другие помещения, которые не используются.
 - 6.3. Систематически проводить инструктажи со сторожами по пропускному режиму, по осуществлению систематических обходов, осмотров территории, жилых помещений и инженерных коммуникаций учреждения.
 - 6.4. Систематически контролировать соблюдение пропускного режима учреждения.
7. При временном отсутствии ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ОГБУ «Кадынский ПНИ» и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии по Костромской области в Кадынском районе, Белеховой Татьяны Ивановны (болезнь, отпуск, повышение квалификации с отрывом от работы и др.) обязанности возлагаются на заместителя директора Савину Наталью Юрьевну.

8. Признать утратившим силу приказ ОГБУ «Кадынский ПНИ» № 39 от 09.02.2025 г. «О назначении ответственных за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности ОГБУ «Кадынский ПНИ».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Смолина

**Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по
обеспечению антитеррористической защищенности
ОГБУ «Кадынский ПНИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13 мая 2016 г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» /далее по тексту – постановление/ и устанавливает обязанности и права лиц, назначенных приказом директора ОГБУ «Кадынский ПНИ» ответственными за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в ОГБУ «Кадынский ПНИ» (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (далее по тексту — ответственное лицо), наряду с Постановлением и настоящей Инструкцией необходимо руководствоваться Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма», решениями антитеррористической комиссии и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования к антитеррористической защищенности.

1.3. Ответственное лицо должно знать особенности расположения Учреждения, окружающую инфраструктуру, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты; порядок осуществления пропускного режима; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МЧС, МВД, Росгвардии в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Функциональные обязанности

На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

2.1. Обеспечение исполнения нормативных требований антитеррористической защищенности:

- разрабатывать организационно-распорядительные документы, планы мероприятий, проекты приказов директора ОГБУ «Кадынский ПНИ» по вопросам антитеррористической защиты, организации физической охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам;
- составлять отчетную документацию;
- готовить инструкции и памятки для проживающих и работников ОГБУ «Кадынский ПНИ» по вопросам антитеррористической защищенности;
- вносить предложения директору ОГБУ «Кадынский ПНИ» по совершенствованию системы антитеррористической защищенности организации.

2. 2. Организация работы по воспрепятствованию неправомерному проникновению в организацию:

- разрабатывать и реализовывать комплекс мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения;
- организовывать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы;
- разрабатывать и реализовывать комплекс мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- осуществлять ежедневный контроль за наблюдением и обходами территории и помещений Учреждения.

2.3. Организация подготовки работников по вопросам антитеррористической защиты:

- информировать о требованиях к антитеррористической защищенности и содержании организационно-распорядительных документов организации по вопросам безопасности;
- оборудовать информационные стенды и размещать на них план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту и безопасность, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;
- проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма;
- обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проводить учения и тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- проводить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;
- подготовить к работе по выявлению и предупреждению применения организации токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;
- организовать подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности.

2.4. Организация работы по пресечению попыток терактов в Учреждении:

- контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- контролировать выполнение требований к обеспечению охраны и защиты Учреждения.

2.5. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения:

- осуществлять и организовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;

- контролировать действия работников и иных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения.

2.6. Представление интересов Учреждения по вопросам антитеррористической защищенности:

- участвовать в проверках и выезжать по необходимости в надзорные органы;

- взаимодействовать с подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Росгвардии, уполномоченным органом исполнительной государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

- обмениваться с представителями охранной организации информацией по вопросам антитеррористической защиты Учреждения.

2.7. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, муниципальным органом управления общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

2.8. Координация взаимодействия работников организации при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

2.9. Принятие необходимых мер по оснащению организации техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

2.10. Организация и проведение с работниками и проживающими практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, подразделениями МЧС;

2.12. Взаимодействие с Управляющим советом, общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической защиты организации.

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите в структурном подразделении, возлагаются следующие обязанности:

2.13. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в структурном подразделении;

2.14. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты;

2.15. Разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, проживающих при угрозе или совершении террористического акта;

2.16. Организация и проведение с работниками структурного подразделения занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта;

2.17. Контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня работниками структурного подразделения, условий содержания в безопасном состоянии помещений структурного подразделения;

2.18. Организация и проведение с работниками структурного подразделения инструктажей по действиям при угрозе или совершении террористического акта.

3. Права

Ответственное лицо имеет право:

3.1. участвовать в подготовке проектов приказов руководителя организации по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

3.2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, уставом организации;

3.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.4. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты организации, обеспечения безопасности в организации;

3.5. запрашивать и получать от руководства и работников организации необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты организации;

3.6. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты организации;

3.7. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по антитеррористической безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.8. отдавать распоряжения работникам организации по вопросам обеспечения антитеррористической защиты;

3.9. в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической защищенности;

3.10. проводить проверки функционирования и выполнения правил пропускного режима;

3.11. принимать согласованные с руководителем организации решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты организации;

3.12. по поручению руководителя организации представлять организацию в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Взаимоотношения

4.1. В процессе осуществления настоящих функциональных обязанностей, при планировании своей деятельности ответственное лицо взаимодействует с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность, с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. По вопросам подготовки учащихся по вопросам антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму ответственное лицо взаимодействует с заместителем директора..

4.3. По вопросам материально-технического обеспечения мер антитеррористической защищенности ответственное лицо взаимодействует с главным бухгалтером, заведующим хозяйством.

4.4. При осуществлении настоящих функциональных обязанностей ответственное лицо подотчетно руководителю организации