

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат»
_____ А.С.Агафонов
«___» января 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении реабилитации
ОГБУ Кадыйский психоневрологический интернат

1.Общие положения

1.1 Отделение реабилитации (в дальнейшем-отделение) является структурным подразделением ОГБУ Кадыйский психоневрологический интернат.
1.2 Отделение организованно для проживания инвалидов по состоянию здоровья не подлежащих в отделение реабилитации и неполностью утратившие способность и самообслуживание.
1.3 Деятельность отделения регламентируется уставом учреждения и настоящим положением.
1.4 Отделение должно оснащено мебелью, техническими средствами в т.ч. учебные и методические кабинеты,учебно производственные мастерские,вспомогательные и подсобные помещения,спортивный зал, замещение для занятий лечебной физкультурой.
1.5 Отделение размещено в здании и помещениях, отвечающим требованиям Правил устройства, эксплуатации и техники безопастности, оснащено необходимыми противопожарными средствами.

2. Задачи и функции

2.1 Основными задачами отделения являются:
- Материально-техническое обеспечение проживающих, создание для них благоприятных социально-бытовых условий;
- Проведение медико-социальной реабилитации с целью активизации жизнедеятельности проживающих;
- Проведение воспитательных мероприятий;
- Оказание лечебно-профилактической помощи.

2.2 В соответствии со своими задачами отделение осуществляет:
- Прием и размещение инвалидов в отделение, с учетом их заболевания,тяжести состояния, интелектуального дефекта,возраста, пола и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- Квалификационное медицинское обслуживание, реабилитацию, современную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний проживающих;
- Профессиональное и трудовое обучение в соответствии с программами;
- Организация досуга проживающих в соответствии с планами и режимом дня;
- Организацию совместно с лечебно- пфилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- Организацию рационального,в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния здоровья;

- Социально-бытовое обслуживание проживающих, оказание им психологической помощи;
- Проведение санитарно-гигиенических,противоэпидемических мероприятий;
- Организация и проведение оздоровительной и спортивной работы.

3.Условия приёма и содержания в отделении

3.1 В отделение принимаются лица, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего положения,нуждающиеся в постоянной или временной помощи. Порядок и условия приема регламентированы Уставом ОГБУ Кадыйский психоневрологический интернат (условия приема, содержания и выписки из учреждения).

3.2 Противопоказанием к приему в отделение являются:
-ухудшение состояния, сочетающееся с выраженными психопатическими расстройствами психопатоподобным поведением;
-умственная отсталость , осложненная хроническим алкоголизмом и наркоманией;
-умственная отсталость , сочетающиеся с тяжелыми соматическими заболеваниями и др. противопоказаниями изложнными в нормативных правовых актах здравоохранения;

3.3 При выявлении, в процессе пребывания в реабилитационном отделении,у инвалида состояния, являющегося противопоказанием для пребывания в отделении, он по заключению врачебной комиссии выводится из отделения.

3.4 Перевод в отделение из других отделений осуществляется по приказу руководителя интерната на основании решения комиссии в составе заместителя директора по медицинским вопросам и заведующих отделениями.

3.5 На каждого проживающего в отделении ведется документация: личное дело, индивидуальная реабилитационная программа и история болезни.

3.6 Временное выбытие из отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до одного месяца , по просьбе родственников срок может быть продлен. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы,связанные с поездкой, за счет бюджетных средств не возмещаются.

3.7 Разовый (кратковременный) выход дееспособных и недееспособных проживающих за пределы интерната для совершения покупок, посещения храма, кладбища, возможны с разрешения должностных лиц интерната (директора, зам. директора, зам. директора по мед. части, зав. отделением, старшего воспитателя, дежурного воспитателя).

3.8 Администрация интерната выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц недееспособных и нуждающихся в опеке и попечительстве и лиц лишенных дееспособности.

3.9 Для охраны имущественных интересов лиц, находящихся в отделении, в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

4.Лечебно-профилактическая помощь и реабилитацинные мероприятия

4.1 Лечебно-профилактическая помощь в отделении должна быть направлена на обеспечение единства профилактисеских, лечебных, психологических, социальных трудотерапевтических воздействий на выявление и лечение соматических заболеваний на ранних стадиях, своевременное предупреждение обострений хронических заболеваний, купирование обострений психического состояния, подбор поддерживающих доз лекарственных препаратов, оздоровления с широким исползованием не медикаментозных методов лечения, используя физиотерапевтическое идиагностическое оборудование, динамического наблюдения за состоянием здоровья проживающих, организация квалифицированного ухода.

4.2 Врачебные осмотры в отделении должны проводится один раз в квартал с

записями в истории болезни. При ухудшении состояния-ежедневно. В случае утяжеления физического состояния проживающие переводятся в ЛПУ.

4.3 На основании медицинского, психологического педагогического обследований, а также с учетом интересов, склонностей и умения инвалида , приемная комиссия определяет ему тот или иной вид трудотерапии.

4.4 Проживающие реабилитационого отделения могут привлекаться на временные работы, связанные выращиванием овощей на приусадебном участке, уход за цветочными клумбами, участие в заготовке кормов для животных,если нет противопоказаний по состоянию здоровья.

4.5 Врач-терапевт ежедневно должен обследовать состояние здоровья и давать разрешение к привлечению их к трудотерапии.

4.6 Решением опекунского совета подводятся итоги их работы и за участие в труде в качестве поощрения им выделяют продуктовые пайки и вещи по их просьбе. Вывоз работающей группы в г.Кострома в цирк, отдых на природе, музей.

4.7 Оплата труда инвалидов проводится в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, по нормативам установленным в данном учереждении.

4.8 Питание проживающих отделения осуществляется согласно норм , действующим в действующем учереждении, с учетом индивидуальных потребностей в диетическом питании. Возможна организация дополнительного питания за счет средств, благотворительных и других внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

5.Руководство отделением

5.1 Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается с должности директором интерната. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью отделения и подотчетен заместителю директора по медицинским вопросам.

5.2 Заведующий отделением жолжен иметь медицинское образование.

5.3 Заведующий отделением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий для проживающих и выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических правил. Обязанности заведующего определяются его должностной инструкцией.

6.Организация и планирование работы.

6.1 Режим работы отделения определяется Правилами внутеннего распорядка.

6.2 Отделение работает по плану, который согласовывается с администрацией интерната.

6.3 Отделение организует работу по повышению квалификации персонала в соотствии планом, утвержденным администрацией интерната.

7.Права и обязанности персонала отделения

7.1 Работники отделения несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

7.2 Работники отделения обеспечивают выполнение правил по охране труда , техники безопастности, противопожарной безопастности.

7.3 Работники отделения несут ответственность за сохранность материальных ценностей.