УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «Кадыйский психоневрологический интернат»
_____ А.С.Агафонов
«25» января 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении общего типа
ОГБУ Кадыйский психоневрологический интернат

1. Общие положения

1.1 Отделение общего типа (в дальнейшем-отделение) является структурным подразделением ОГБУ Кадыйский психоневрологический интернат.
1.2 Отделение организованно для проживания инвалидов по состоянию здоровья не подлежащих в отделение реабилитации и неполностью утратившие способность и самообслуживание.
1.3 Деятельность отделения регламентируется уставом учреждения и настоящим положением.
1.4 Отделение должно быть приспособлено для комфортного проживания престарелых граждан, оснащено необходимым инвентарём с комплексом необходимых помещений и комунальных благоустройсв , которые должны соответствовать санитарно -гигионическим, противопожарным требованиям, располагать оптимальными условиями для проживания пожилых граждан.

2. Задачи и функции

2.1 Основными задачами отделения являются:
- Материально-техническое обеспечение проживающих, создание для них благоприятных социально-бытовых условий;
- Проведение медико-социальной помощи на должном уровне, с целью поддержания нормального физического состояния;
- Проведение досуговых развлекательных мероприятий;
- Оказание лечебно-профилактической помощи.

2.2 В соответствии со своими задачами отделение осуществляет:
- Прием граждан с учетом их физического состояния,способностей и самообслуживания;
- Квалификационное медицинское обслуживание, реабилитацию, современную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний проживающих;
- Посильное и добровольное участие в трудотерапии;
- Организация досуга проживающих в соответствии с планами и режимом дня;
- Организацию совместно с лечебно- прфилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- Организацию рационального,в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния здоровья;
- Социально-бытовое обслуживание проживающих, оказание им психологической помощи;
- Проведение санитарно-гигиенических,противоэпидемических мероприятий;
- Организация и проведение посильной оздоровительной работы.

3.Условия приёма и содержания в отделении

3.1 Отделение организованно для проживания инвалидов по состоянию здоровья не подлежащие в отделение реабилитации и неполностью утратившие способность и самообслуживание.

3.2 Противопоказанием является физическое и психическое состояние, требующие постороннего ухода постоянного наблюдения.

3.3 При выявлении, в процессе пребывания в реабилитационном отделении,у инвалида состояния, являющегося противопоказанием для пребывания в отделении, он по заключению врачебной комиссии выводится из отделения.

3.4 Перевод в отделение из других отделений осуществляется по приказу руководителя интерната на основании решения комиссии в составе заместителя директора по медицинским вопросам и заведующих отделениями.

3.5 На каждого проживающего в отделении ведется документация: личное дело, индивидуальная реабилитационная программа и история болезни.

3.6 Временное выбытие из отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до одного месяца , по просьбе родственников срок может быть продлен. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы,связанные с поездкой, за счет бюджетных средств не возмещаются.

3.7 Разовый (кратковременный) выход дееспособных и недееспособных проживающих за пределы интерната для совершения покупок, посещения храма, кладбища, возможны с разрешения должностных лиц интерната (директора, зам. директора, зам. директора по мед. части, зав. отделением, старшего воспитателя, дежурного воспитателя).

3.8 Администрация интерната выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц недееспособных и нуждающихся в опеке и попечительстве и лиц лишенных дееспособности.

3.9 Для охраны имущественных интересов лиц, находящихся в отделении, в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

4.Лечебно-профилактическая помощь и реабилитацинные мероприятия

4.1 Лечебно-профилактическая помощь в отделении должна быть направлена на обеспечение единства профилактисеских, лечебных, психологических, социальных трудотерапевтических воздействий на выявление и лечение соматических заболеваний на ранних стадиях, своевременное предупреждение обострений хронических заболеваний, купирование обострений психического состояния, подбор поддерживающих доз лекарственных препаратов, оздоровления с широким исползованием не медикаментозных методов лечения, используя физиотерапевтическое идиагностическое оборудование, динамического наблюдения за состоянием здоровья проживающих, организация квалифицированного ухода.

4.2 Врачебные осмотры в отделении должны проводится один раз в квартал с записями в истории болезни. При ухудшении состояния-ежедневно. В случае утяжеления физического состояния проживающие переводятся в ЛПУ.

4.3 Проживающие реабилитационого отделения по желанию и физическому состоянию могут принимать участие по уборке территории, приусадебного участка.

4.4 Врач-терапевт ежедневно должен обследовать состояние здоровья и давать разрешение к привлечению их к трудотерапии.

4.5 Питание проживающих отделения осуществляется согласно норм , действующим в действующем учереждении, с учетом индивидуальных потребностей в диетическом питании.

Возможна организация дополнительного питания за счет средств, благотворительных и других внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

5.Руководство отделением

5.1 Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается с должности директором интерната. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью отделения и подотчетен заместителю директора по медицинским вопросам.

5.2 Заведующий отделением жолжен иметь медицинское образование.

5.3 Заведующий отделением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий для проживающих и выполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических правил. Обязанности заведующего определяются его должностной инструкцией.

6.Организация и планирование работы.

6.1 Режим работы отделения определяется Правилами внутеннего распорядка.

6.2 Отделение работает по плану, который согласовывается с администрацией интерната.

6.3 Отделение организует работу по повышению квалификации персонала в соотствии планом, утвержденным администрацией интерната.

7.Права и обязанности персонала отделения

7.1 Работники отделения несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

7.2 Работники отделения обеспечивают выполнение правил по охране труда , техники безопастности, противопожарной безопастности.

7.3 Работники отделения несут ответственность за сохранность материальных ценностей.