

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке взаимодействия руководителя ОГБУ «Кадынский ПНИ» с правоохранительными органами при угрозе совершения террористического акта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий руководителя (директора) ОГБУ «Кадынский ПНИ» или лица, его замещающего, при получении информации об угрозе совершения террористического акта.

1.2. Основной целью взаимодействия является минимизация рисков для жизни и здоровья проживающих и персонала, а также оказание максимального содействия правоохранительным органам в пресечении противоправных действий.

#### **2. Порядок оповещения правоохранительных органов**

2.1. При получении информации об угрозе террористического акта (телефонный звонок, обнаружение подозрительного предмета, попытка проникновения), руководитель в течение 10 минут обязан обеспечить передачу сообщения по каналам экстренной связи в:

1. ФСБ (дежурный по Костромской области)
2. МВД (Пункт полиции г. Макарьев)
3. МЧС (ПЧ п. Кадый)
4. Отдел ГОЧС и мобилизационной работы администрации Кадыйского муниципального округа
5. ЕДДС
6. Росгвардия (ОВО): по линии КТС или номеру дежурного
7. Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области: оповещение учредителя, приемная департамента

2.2. Сообщение должно содержать:

- наименование и точный адрес учреждения;
- характер угрозы и время ее возникновения/обнаружения;
- информацию о количестве людей (проживающих и персонала) на объекте;
- ФИО и должность лица, передающего сообщение.

#### **3. Управленческие действия руководителя до прибытия оперативных служб**

3.1. Руководитель отдает распоряжение о введении в действие плана эвакуации или режима «Блокировка» (в зависимости от ситуации).

3.2. Обеспечивает усиление охраны входов и периметра (если это безопасно).

3.3. Организует подготовку к эвакуации маломобильных (лежачих) подопечных силами дежурного медперсонала.

3.4. Распоряжается о прекращении всех видов работ, не связанных с обеспечением безопасности.

3.5. При наличии технической возможности обеспечивает сохранение записей камер видеонаблюдения.

#### **4. Порядок взаимодействия с прибывшими силами правопорядка**

4.1. Руководитель обязан лично встретить старшего оперативной группы правоохранительных органов.

4.2. По требованию представителей МВД/ФСБ руководитель незамедлительно предоставляет:

- Паспорт безопасности объекта;
- поэтажные планы зданий и схемы инженерных коммуникаций;
- Актуальные списки лиц, находящихся в здании (включая списки по группам/палатам);
- Доступ к мониторам системы видеонаблюдения и пульту пожарной сигнализации.

4.3. Руководитель выделяет из числа технического персонала (завхоз) сопровождающих для оперативных групп, знающих расположение всех подсобных помещений.

## **5. Переход полномочий по управлению объектом**

5.1. С момента начала контртеррористической операции (КТО) руководитель учреждения переходит в оперативное подчинение назначенного руководителя КТО (сотрудника ФСБ или МВД).

5.2. Самостоятельные действия руководителя по ведению переговоров с террористами или попытки силового вмешательства без приказа сотрудников спецслужб категорически запрещаются.

## **6. Обязанности по завершении мероприятий**

6.1. После снятия режима угрозы руководитель организует:

- Совместный с полицией осмотр помещений;
- Оказание психологической помощи подопечным;
- Информирование Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области о результатах инцидента.

6.2. В течение 24 часов руководитель подготавливает письменный отчет о действиях персонала и состоянии антитеррористической защищенности объекта.

Приложение к  
«Положению о порядке взаимодействия руководителя  
ОГБУ «Кадынский ПНИ» с правоохранительными органами  
при угрозе совершения террористического акта»

**ШАБЛОН ДОНЕСЕНИЯ**

На бланке учреждения  
(ОГБУ «Кадынский ПНИ»)

В Департамент по труду и социальной защите населения  
Костромской области  
(или иному учредителю)

**ОПЕРАТИВНОЕ ДОНЕСЕНИЕ (ОТЧЕТ)  
о происшествии и мерах по ликвидации угрозы террористического акта**

1. Место и время происшествия:

- Дата и точное время: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.
- Адрес: Костромская обл., Кадынский район, с. Рубцово
- Объект: ОГБУ «Кадынский ПНИ».

2. Характер события:

*(Нужное подчеркнуть или описать):*

- Анонимный звонок о заминировании.
- Обнаружение подозрительного предмета, имеющего признаки ВУ.
- Попытка вооруженного проникновения / нападения.
- Получение угрозы в письменном или электронном виде.
- Захват заложников.

3. Краткое описание ситуации:

*(Например: «В 10:15 дежурной медсестрой на центральном входе был обнаружен бесхозный рюкзак с выходящими из него проводами. В 10:17 информация передана директору»).*

---

---

4. Принятые меры:

- Оповещение спецслужб: Сообщено в МО МВД России «Макарьевский» в \_\_:\_\_, ФСБ в \_\_:\_\_, Росгвардию в \_\_:\_\_.
- Эвакуация: Проведена эвакуация \_\_\_\_ чел. подопечных (из них \_\_\_\_ маломобильных) и \_\_\_\_ чел. персонала.
- Оцепление: Силами охраны/персонала выставлено оцепление до прибытия полиции.
- Блокировка: (если проводилась) Здания обесточены / перекрыты.

5. Результаты работы правоохранительных органов:

(Например: «Кинологической службой проведено обследование. Подозрительный предмет признан муляжом / взрывное устройство не обнаружено / угроза признана ложной»).

---

6. Последствия происшествия:

- Пострадавшие (убитые, раненые): Нет / [количество].
- Материальный ущерб: Нет / [описание повреждений].
- Психологическое состояние контингента: Стабильное / оказана помощь.

7. Текущее состояние объекта:

На «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. объект функционирует в штатном режиме / оцепление снято / проводятся следственные действия.

8. Дополнительная информация:

(Указать, если были сбои в работе связи, КТС или систем оповещения).

---

Приложение (при наличии): Копия акта обследования помещения, фотоматериалы.

Директор ОГБУ «Кадынский ПНИ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.